

**Годовой план работы первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад №3  
с.Таремское на 2023-2024 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.
3. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
5. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ- готовность к учебному году.
6. Подготовка мероприятия, посвящённого «Дню дошкольного работника».

**ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня рождения детского сада (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и безопасности, наличие подписей работающих.

**НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов).
3. Отчёт бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Согласование график отпусков работников на 2023 год.
3. Составление Соглашения по охране труда на 2023 год.
4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».

**ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета « О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Отчёт выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2024 года.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.

**МАРТ**

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

**АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и безопасности».

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Участие в демонстрации и митинге, посвящённому Дню Победы.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

**ИЮЛЬ**

1. Отчёт выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2024 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

#### **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией : тарификацию; -штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций.